

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของ

สถานีตำรวจภูธรกันทรอม

# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรกันทรอม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานสังกัดของกองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรกันทรอม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรกันทรอม ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน โดยมี พันตำรวจเอก ชัยยศ ชื่นใจชนก ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกันทรอม เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ แจ้างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรกันทรอม และชี้แจง ทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and

Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็น ได้แก่

๑.๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal and Transparency Assessment : IIT)

-ชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจภายในหน่วยงาน ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ให้เข้าใจเกี่ยวกับประเด็นคำถามก่อนทำการประเมิน

๑.๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(external and Transparency Assessment :EIT)

-มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจ ที่มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ผู้มาติดต่อราชการทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (external and Transparency Assessment :EIT)ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชน ทำแบบประเมิน ฯ ผ่านเว็บไซต์ (website) และเฟสบุ๊ก(Facebook)ของสถานีตำรวจ

๑.๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and Transparency Assessment :OIT)

-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ศึกษาการใช้งานระบบITAP และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบการตรวจ

-ออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำข้อมูล



## คำสั่งสภานิติตำรวจภูธรกันทรอม

ที่ ๑๘๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(integrity & Transparency Assessment ; ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment ; ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานลงสู่สภานิติตำรวจ เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ (Area) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment ; ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสภานิติตำรวจภูธรกันทรอม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment ; ITA)

|     |                                    |                  |
|-----|------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ | ผู้กำกับการสภานิติตำรวจภูธรกันทรอม | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม      | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้กำกับการ(สอบสวน)             | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้กำกับการสืบสวน               | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ | สารวัตรป้องกันปราบปราม             | กรรมการ          |
| ๑.๖ | สารวัตร(สอบสวน)                    | กรรมการ          |
| ๑.๗ | สารวัตรสืบสวน                      | กรรมการ          |

มีหน้าที่

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ของ คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment ; ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรกันทรอม ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment ; ITA)

- |     |                                                          |                             |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ | พันตำรวจโท ปิยะ ปุยะติ                                   | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ         |
|     | สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรกันทรอม                     |                             |
| ๒.๒ | ร้อยตำรวจเอก ชาญณรงค์ ศรีพวงเพชร                         | ผู้ช่วยผู้ควบคุมการปฏิบัติ  |
|     | รองสารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรกันทรอม                  |                             |
| ๒.๓ | สิบตำรวจตรี มนต์พงษ์ พร้อมพวง                            | คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม |
|     | ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกันทรอม  |                             |
| ๒.๔ | สิบตำรวจตรี ศุภกร นันทคุณ                                | คณะทำงานฝ่ายสอบสวน          |
|     | ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)สถานีตำรวจภูธรกันทรอม |                             |
| ๒.๕ | สิบตำรวจตรี ธนาศาสตร์ ดันนอก                             | คณะทำงานฝ่ายสืบสวน          |
|     | ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกันทรอม  |                             |
| ๒.๖ | สิบตำรวจตรี ธนกฤต แก้วศรี                                | คณะทำงานฝ่ายจราจร           |
|     | ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกันทรอม  |                             |
| ๒.๗ | ดาบตำรวจ นพดล บวรกิจดำรงเลิศ                             | คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ        |
|     | ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกันทรอม  |                             |
| ๒.๘ | สิบตำรวจเอก จิรนนท์ วรรณทอง                              | ดูแลระบบ                    |
|     | ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกันทรอม  |                             |
| ๒.๙ | สิบตำรวจตรี อนุรักษ์ เฟติม                               | ดูแลระบบ                    |
|     | ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกันทรอม  |                             |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment ; ITA) ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๘

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment ; ITA) อย่างเคร่งครัด

๓. จัดเตรียม สนับสนุน รวบรวม/วิเคราะห์ เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง  
ส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment ; ITA) มอบหมาย  
รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



( ชายุต ชื่นใจชนก )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกันทรอม

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสถานีตำรวจภูธรกันทรอม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรกันทรอม

รายชื่อผู้มาประชุม

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. พ.ต.อ.ชายุต ชื่นใจชนก     | ผกก.สภ.กันทรอม         |
| ๒. พ.ต.ท.ชาญศักดิ์ ประสาทไทย | รอง ผกก.ป. สภ.กันทรอม  |
| ๓. พ.ต.ท.ณรงค์ ปิยะพันธ์     | สว.(สอบสวน) สภ.กันทรอม |
| ๔. พ.ต.ท.สุทธิพงษ์ ห่มเมือง  | สว.ป.สภ.กันทรอม        |
| ๕. พ.ต.ท.เทวกฤต พวงใต้       | สว.สส.สภ.กันทรอม       |
| ๖. พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ         | สว.อก.สภ.กันทรอม       |

ผู้ไม่มาประชุม

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑. พ.ต.ท.ศรายุทธ พวงทอง | รอง ผกก.สส.สภ.กันทรอม/ไปช่วยราชการ |
|-------------------------|------------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ข้าราชการตำรวจ สภ.กันทรอม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

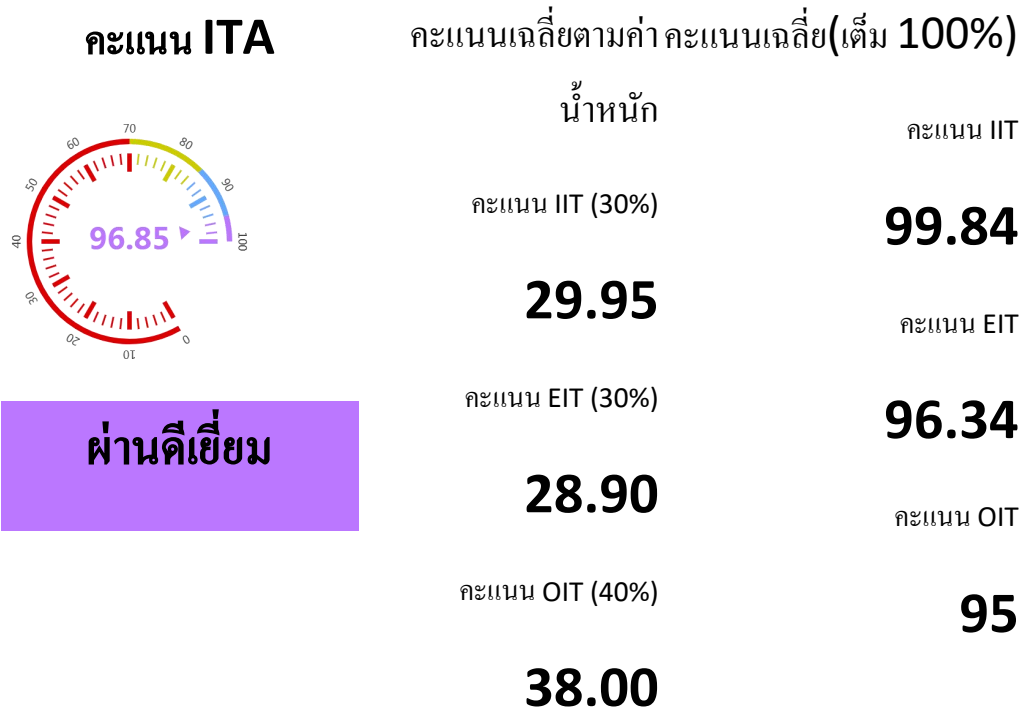
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขยายสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ซึ่ง สภ.กันทรอม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีเยี่ยม ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ เพื่อให้ เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนา การประเมินฯ ในระดับดีขึ้น จึงเชิญทุกท่านมาประชุมศึกษาและวิเคราะห์รอบการ ประเมิน และประเด็น ในวันนี้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เลขานุการเสนอรายงานผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบ



มติที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ เลขานุการ นำเสนอ ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

| ข้อ | คำถาม                                          | คะแนน(เต็ม ๑๐๐) |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|
| ๑๑  | บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ  | ๑๐๐.๐๐          |
| ๑๒  | อำนวยความสะดวกในการให้บริการ                   | ๑๐๐.๐๐          |
| ๑๓  | ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์                  | ๑๐๐.๐๐          |
| ๑๔  | ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา/ผู้ถูกกล่าวหา อย่างเหมาะสม | ๙๙.๐๒           |

|     |                                                                                                                                                   |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 15  | การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด                                                                          | 100.00 |
| 16  | ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง                                                                                                             | 100.00 |
| 17  | มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                            | 100.00 |
| 18  | โปรงใส ตรวจสอบได้                                                                                                                                 | 100.00 |
| 19  | มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ฯลฯ                                            | 100.00 |
| 120 | มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์                                                                                               | 100.00 |
| 121 | มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม                                                                                                     | 100.00 |
| 122 | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การเลื่อนขั้น การเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น                                                         | 100.00 |
| 123 | มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง                                                  | 100.00 |
| 124 | หัวหน้าสถานีตำรวจที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปรงใส ไม่ลุแก่อำนาจ มากน้อยระดับใด | ๙๙.๕1  |
| 125 | สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม                                                                            | ๙๙.๐2  |

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

| ข้อ | คำถาม                                 | คะแนน(เต็ม 100) |
|-----|---------------------------------------|-----------------|
| E๑  | การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน | ๙๗.๑๔           |

- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

#### การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

#### กระบวนการดำเนินคดี

- บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

#### การอำนวยการจราจร

- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

#### การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒

#### การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

๘๙.๕๘

- ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์

#### การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ

- เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน

#### กระบวนการดำเนินคดี

- การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

#### การอำนวยการจราจร

- ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกการจราจรเป็นอย่างดี

#### การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีการช่วยเหลือ/ระงับเหตุ/ตรวจตราประชาชน/การรักษาความสงบเรียบร้อย/จับกุมผู้กระทำความผิด เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| E๓ | มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐๐.๐๐ |
| E๔ | <p><b>การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน</b></p> <p>- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน</p> <p><b>การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก</b></p> <p>- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน</p> <p><b>กระบวนการดำเนินคดี</b></p> <p>- มีการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p><b>การอำนวยความสะดวก</b></p> <p>- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจราจรแก่ประชาชนอย่างชัดเจน</p> <p><b>การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</b></p> <p>- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชนอย่างชัดเจน</p> | ๙๗.๐๔  |
| E๕ | <p><b>การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน</b></p> <p>- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น</p> <p><b>การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก</b></p> <p>- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น</p> <p><b>กระบวนการดำเนินคดี</b></p> <p>- มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินคดีที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๙๗.๑๔  |

**การอำนวยความสะดวก**

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

**การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**

- มีการปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๙๗.๑๔

**คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT**

| ข้อ | คำถาม                                                                        | คะแนน(เต็ม ๑๐๐) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๐๑  | โครงสร้าง องค์กรกำลัง และข้อมูลผู้บริหาร                                     | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๒  | อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ                                           | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๓  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                          | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๔  | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน<br>ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๕  | ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                              | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๖  | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน                                         | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๗  | รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี                                              | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๘  | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่                                         | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๙  | คู่มือการให้บริการประชาชน                                                    | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๑๐ | E-Service                                                                    | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๑๑ | ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ                                              | ๑๐๐.๐๐          |
| ๐๑๒ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้                                | ๑๐๐.๐๐          |

จ่ายงบประมาณประจำปี

|     |                                                                                      |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0๑๓ | ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา                                      | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๔ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                              | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๕ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                                                      | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๖ | หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล                                                  | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๗ | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๘ | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery<br>Policy)                              | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๙ | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ                                                    | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๒๐ | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                   | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๒๑ | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน                       | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๒๒ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                      | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๒๓ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ<br>ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ  | ๐.๐๐   |
| 0๒๔ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน                                | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๒๕ | รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน         | ๑๐๐.๐๐ |

พ.ต.ท.ปิยะฯ

พิจารณาจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรกันทรอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีตัวชี้วัดจะต้องนำมาปรับปรุงพัฒนาดังนี้

๑. EIT ตัวชี้วัด E๒ การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ระดับคะแนน ๘๙.๕๙ ปัญหาอาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และความไม่เข้าใจของประชาชนในการตอบคำถามการประเมินฯ แนวทางในการแก้ไขปัญหาคำสั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติตาม พ้นระสัณยญาในการให้บริการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบน และนโยบายการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด ประชาสัมพันธ์แนวทางการประเมินฯให้ประชาชนทราบ

๒. OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ คะแนน ๐ ปัญหาเกิดจาก มีการ Hack เว็บไซต์เข้าไปแก้ไขข้อมูล เพื่อเป็นแก้ปัญหาลงเห็นควร มอบให้เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ หาแนวทางป้องกันที่รัดกุมต่อไป

มติที่ประชุมเห็นด้วย

### วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.ปิยะ

๓.๑ เสนอปฏิทินการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ

| ที่                  | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                               | การดำเนินงาน                                                                                                                                    |
|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                         |                                                       |                                                                                                                                                 |
| 1                    | 1 ตุลาคม 2567<br>ถึง<br>31 ธันวาคม 2567 | การเตรียมความพร้อม<br>การประเมิน                      | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                         |                                                       |                                                                                                                                                 |
| 1                    | 1 มกราคม 2568<br>ถึง<br>31 มกราคม 2568  | การลงทะเบียน<br>เข้าสู่ระบบและ<br>บันทึกข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร         |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                               | ขั้นตอน                                                                     | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | 1 มกราคม 2568<br>ถึง<br>31 มกราคม 2568     | การระบุจำนวน<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT)                         | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3   | 1 มกราคม 2568<br>ถึง<br>17 กุมภาพันธ์ 2568 | การนำเข้าข้อมูล<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT (2))<br>ของหน่วยงาน  | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP<br>2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4   | 1 มกราคม 2568<br>ถึง<br>30 มิถุนายน 2568   | การเก็บข้อมูล<br>แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT)  | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5   | 1 มกราคม 2568<br>ถึง<br>30 มิถุนายน 2568   | การเก็บข้อมูล<br>แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง<br>1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด<br>1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล<br>- หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด |
| 6   | 1 มกราคม 2568<br>ถึง<br>30 เมษายน 2568     | การตอบข้อมูล<br>แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                    | การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT<br>2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ที่                                                                                    | ช่วงระยะเวลา                                | ขั้นตอน                                                                   | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b> |                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                                      | 1 พฤษภาคม 2568<br>ถึง<br>16 มิถุนายน 2568   | การตรวจ<br>แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                       | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน<br>จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณา<br>ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                   |
| 2                                                                                      | 17 มิถุนายน 2568<br>ถึง<br>24 มิถุนายน 2568 | การตรวจสอบ<br>การให้คะแนน<br>แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)     | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT<br>เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์<br>ที่กำหนดในคู่มือ                           |
| 3                                                                                      | 25 มิถุนายน 2568<br>ถึง<br>4 กรกฎาคม 2568   | การชี้แจงเพิ่มเติม<br>แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)            | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> |
| 4                                                                                      | 5 กรกฎาคม 2568<br>ถึง<br>31 กรกฎาคม 2568    | การตรวจการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                    |
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน</b>                                                  |                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                                      | เดือนสิงหาคม 2568                           | การประมวลผล<br>การประเมินและ<br>การจัดทำรายงานผล<br>การประเมิน            | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม<br>ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP<br>ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                          |
| 2                                                                                      | เดือนสิงหาคม 2568                           | การกลั่นกรอง<br>และนำเสนอ<br>ผลการประเมิน                                 | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและ<br>เผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ                                                                       |
| 3                                                                                      | เดือนกันยายน 2568                           | ประกาศและเผยแพร่<br>ผลการประเมิน                                          | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ<br>ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย<br>ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                     |

### ๓.๒ เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

๓.๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

๓.๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

๓.๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

### ๓.๓ เสนอกรอบการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

### ๓.๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีตำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐
- ฝ่ายป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐
- ฝ่ายจราจร ร้อยละ ๘๐
- ฝ่ายสืบสวน ร้อยละ ๘๐
- ฝ่ายสอบสวน ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเก็บทั้งหมดที่มี

### ๓.๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ EIT(๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามระดับของสถานีตำรวจ ซึ่ง สภ.กันทรอม เป็นสถานีตำรวจระดับกลาง เก็บข้อมูลดังนี้

สถานีตำรวจระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/หน่วยงาน โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ/ ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
- ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- ฝ่ายสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ EIT(๒) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓.๓ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ



ภาพถ่ายการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรกันทรอม



## ๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/OneStopService

| ด้าน                                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี | ๑. จัดกำหนดจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี<br>๒. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม พ.ต.ท. ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.พงษ์ สวัสดิ์ สิ้นศิริ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                     | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                                                                                                              | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม พ.ต.ท. ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.พงษ์ สวัสดิ์ สิ้นศิริ |
| ป้ายพันธะสัญญา                                    | จัดทำป้ายพันธะสัญญา ติดตั้งในจุดที่เห็นได้อย่างชัดเจน มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ                                                  | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม พ.ต.ท. ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.พงษ์ สวัสดิ์ สิ้นศิริ |
| ภาพป้าย No Gift Policy                            | จัดทำป้ายNo Gift Policy และติดตั้งในจุดที่เห็นได้อย่างชัดเจน                                                                                 | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม พ.ต.ท. ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.พงษ์ สวัสดิ์ สิ้นศิริ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ  | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการและติดตั้งในจุดที่เห็นได้อย่างชัดเจน                                                       | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม พ.ต.ท. ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.พงษ์ สวัสดิ์ สิ้นศิริ |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน    | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน<br>๑. จุดจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์สำหรับผู้มาติดต่อราชการ                                       | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม พ.ต.ท. ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.ผู้รับผิดชอบ ร.ต.ท.พงษ์ สวัสดิ์ สิ้นศิริ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | ๒. จุดจอดรถสำหรับคนพิการ และ<br>ทางเดินสำหรับคนพิการ<br>๓. ห้องน้ำสำหรับผู้มาติดต่อราชการ<br>แยกเป็น ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง<br>และห้องน้ำสำหรับคนพิการ<br>๔. ที่พักสำหรับผู้มาติดต่อราชการ<br>๕. น้ำดื่มสำหรับผู้มาติดต่อราชการ<br>๖. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น<br>ทีวี ฯลฯ<br>๗. บริการ Wifi ฟรีสำหรับผู้มาติดต่อ<br>ราชการ |              |

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรกันทรอมให้กับผู้มารับบริการ  
ได้รับทราบ

| ด้าน                                                                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรกันทรอมให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                        |
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ<br>และผลการปฏิบัติงานของ<br>สถานีดำรวจภูธรกันทรอม<br>ให้กับประชาชนที่มารับ<br>บริการได้รับทราบ | -การจัดช่องทางสื่อสารกับประชาชนผู้มา<br>ใช้บริการ<br>-ประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจ<br>-การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.ผู้รับผิดชอบ<br>ส.ต.อ.จิรนนท์ วรรณทอง<br>ส.ต.ต.ศุภกร นันทะคุณ<br>ส.ต.ต.อนุรักษ์ เผติม |
|                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                        |

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                           |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                |                                                                                  |                                                                                        |
| ๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง<br>และข้อมูลผู้บริหาร | จัดทำ ปรับปรุง ข้อมูลโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ ให้<br>เป็นปัจจุบัน               | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.รับผิดชอบ ด.ต.<br>นภดล บวรกิจดำรงเลิศ |
| ๐๒ อำนาจหน้าที่ และ<br>พื้นที่รับผิดชอบ       | จัดทำ ปรับปรุงข้อมูล ผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่<br>รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.รับผิดชอบ ด.ต.<br>นภดล บวรกิจดำรงเลิศ |

| ด้าน                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๓กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                       | <p>-รวบรวมข้อมูลกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ สก.ลงข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องเพิ่มเติมจากข้อมูลเก่าที่มีอยู่แล้ว</p> <p>-จัดทำให้เป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน</p> <p>-แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>● มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>● แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจในการไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>● แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>● สิทธิของผู้เสียหายหรืออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท.ณรงค์ ปิยะพันธ์<br>จนท.รับผิดชอบ ส.ต.ต.<br>ศุภกร นันทะคุณ   |
| O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <p>จัดทำข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บทบาท อำนาจหน้าที่ กต.ตร. ของ สก.</li> <li>● รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ</li> <li>● ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.รับผิดชอบ ร.ต.ท.<br>พงษ์สวัสดิ์ สิ้นศิริ |

| ด้าน                                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ<br/>ช่องทางการถามตอบ/รับ<br/>ฟังความคิดเห็น</p> | <p>จัดทำข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ชื่อหน่วยงาน</li> <li>• ที่อยู่</li> <li>• หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>• ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)</li> <li>• แผนที่สถานีดำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | <p>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br/>ว่าที่ พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะ<br/>ติ</p> <p>จนท.รับผิดชอบ</p> <p>ส.ต.อ.จิรนนท์ วรรณ<br/>ทอง</p> <p>ส.ต.ต.อนุรักษ์ เผติม</p>                                                                                                                                            |
| <p>๐๖ การประชาสัมพันธ์<br/>ข้อมูลข่าวสาร</p>                              | <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล /สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p>เท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บน</li> </ul> | <p>หน.งานแต่ละสายเป็นผู้<br/>ควบคุมกำกับติดตาม</p> <p>จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑. อ.ก. ด.ต.น.ภ.ด.ล<br/>บรรกิจดำรงเลิศ</p> <p>๒. ป.ป.ส.ต.ต.มนัสพงษ์<br/>พร้อมพวก</p> <p>๓. จ.ร. ส.ต.ต.ธนกฤต<br/>แก้วศรี</p> <p>๔. ส. ส.ต.ต.ศุภกร นัน<br/>ทะคุณ</p> <p>๕. ส.ส. ส.ต.ต.ธนา<br/>ศาสตร์ ดันนอก</p> |

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก<br/>ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรก<br/>ของเว็บไซต์หลัก<br/>ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด<br/>EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของ<br/>เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>๐๗ ผลการปฏิบัติงานของ<br/>แต่ละสายงาน</p>       | <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละ<br/>สายงานของสถานีดำรวจตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรก<br/>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติ<br/>งานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน<br/>ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บน<br/>หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถ<br/>เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ<br/>หน่วยงานได้</li> </ul> | <p>หน.งานแต่ละสายเป็นผู้<br/>ควบคุมกำกับติดตาม<br/>จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑. อ.ก. ด.ต.น.ภ.ด.ล<br/>บวรกิจดำรงเลิศ</p> <p>๒. ป.ป. ส.ต.ต.มนัส<br/>พงษ์ พร้อมพวก</p> <p>๓. จ.ร. ส.ต.ต.ธนภฤต<br/>แก้วศรี</p> <p>๔. ส. ส.ต.ต.ศุภกร นัน<br/>ทะคุณ</p> <p>๕. ส.ส. ส.ต.ต.ธนา<br/>ศาสตร์ ดันนอก</p> |
| <p>๐๘คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม<br/>ภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน<br/>ปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อม<br/>รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> <li>• มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating<br/>Procedure: SOP) มาตรฐาน<br/>ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร<br/>เพื่อให้ การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <p>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br/>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ</p> <p>จนท.รับผิดชอบ ด.ต.<br/>นภดล บวรกิจดำรงเลิศ</p>                                                                                                                                                                                        |

| ด้าน                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |
| ๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน | <b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ<br><br>จนท.รับผิดชอบ<br><br>ด.ต.นพดล บวรกิจ<br>ดำรงเลิศ                                                                                     |
| ๐๑๐ E-Service                | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> <li>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</li> </ul> | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ<br><br>จนท.รับผิดชอบ<br><br>ส.ต.อ.จิรนนท์ วรรณทอง<br><br>ส.ต.ต.อนุรักษ์ เติม                                                                |
| ๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน      | <b>สถิติ ผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย</li> </ol> </li> </ul>                                          | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท.สุทธิพงษ์ ห่มเมือง จนท.รับผิดชอบ<br>ส.ต.ต.ธนกฤต แก้วศรี<br><br>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท. ณรงค์ ปิยะพันธ์<br><br>จนท.รับผิดชอบ ส.ต.ต.ศุภกร นันทะคุณ |

| ด้าน                                                                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |
| <p>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผลการรายงานผล</p>                             | <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br/>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ</p> <p>จนท.รับผิดชอบ ส.ต.อ.<br/>จิรนนท์ วรรณทอง</p>    |
| <p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br/>พ.ต.ท.เทวกฤต พวงใต้</p> <p>จนท.รับผิดชอบ ส.ต.ต.<br/>ธนาศาสตร์ ดันนอก</p> |

| ด้าน                                                          | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๔ ปร ะ ก า ศ ต่ า ง ๆ<br/>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานี<br/>ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้อง<br/>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ<br/>บริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ<br/>จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน<br/>ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำ<br/>ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม<br/>๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้<br/>ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>                                                             | <p>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br/>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ<br/>จนท.รับผิดชอบ ร.ต.ท.<br/>พงษ์สวัสดิ์ สีนศิริ</p> |
| <p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัด<br/>จ้างรายเดือน</p>               | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี<br/>ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่</li> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) อำเภอ</li> <li>๕) จังหวัด</li> <li>๖) กระทรวง</li> <li>๗) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๓) ราคากลาง (บาท)</li> <li>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> </ol> | <p>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br/>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ<br/>จนท.รับผิดชอบ ร.ต.ท.<br/>พงษ์สวัสดิ์ สีนศิริ</p> |

| ด้าน                                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <p>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูล ที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก</li> </ul> <p>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือนกรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้</p> |                                                                                             |
| <p>๐๑๖หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>                         | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ</p> <p>จนท.รับผิดชอบ ด.ต. นกตล บวรกิจดำรงเลิศ</p> |
| <p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ</p> | <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ</p> <p>จนท.รับผิดชอบ ด.ต.</p>                     |

| ด้าน                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| เรื่องร้องเรียนการทุจริต                                 | <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | นภดล บวรกิจดำรงเลิศ                                             |
| ๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></li> <li>แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ(ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> <li><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</b></li> <li><b>จากการปฏิบัติหน้าที่</b></li> <li>แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ</li> </ul> | พ.ต.อ.ชายุต ชื่นใจชนก<br>จนท.รับผิดชอบ ด.ต. นภดล บวรกิจดำรงเลิศ |

| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                               |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>ก้านัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |
| <p>๐๑๙การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> | <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</li> </ul> <p>ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่</li> </ul> <p>ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</p> <p>เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> | <p>พ.ต.อ.ชายุต ชื่นใจชนก</p> <p>จนท.รับผิดชอบ ด.ต. นกตล บวรกิจดำรงเลิศ</p> |

| ด้าน                                                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                          | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <p>หน.งานแต่ละสายเป็นผู้ควบคุมกำกับติดตามจนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑. อ.ก. ด.ต.น.ภ.ด.ล.บวรกิจดำรงเลิศ</p> <p>๒. ป.ป. ส.ต.ต.ม.น.ส.พงษ์ พร้อมพวก</p> <p>๓. จ.ร. ส.ต.ต.ธ.น.ก.ฤต แก้วศรี</p> <p>๔. ส. ส.ต.ต.ศุ.ภ.กร นันทะคุณ</p> <p>๕. ส.ส. ส.ต.ต.ธ.น.า ศาสตร์ ดันนอก</p> |
| <p>๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>หน.งานแต่ละสายเป็นผู้ควบคุมกำกับติดตามจนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑. อ.ก. ด.ต.น.ภ.ด.ล.บวรกิจดำรงเลิศ</p> <p>๒. ป.ป. ส.ต.ต.ม.น.ส.พงษ์ พร้อมพวก</p> <p>๓. จ.ร. ส.ต.ต.ธ.น.ก.ฤต แก้วศรี</p> <p>๔. ส. ส.ต.ต.ศุ.ภ.กร นันทะคุณ</p>                                          |

| ด้าน                                                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๕. ส.ส. ส.ต.ต.ธ.น.า<br>ศาสตร์ ดันนอก                                                       |
| ๐๒๒ คู่มือหรือแนว<br>ทางการปฏิบัติตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรม                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.รับผิดชอบ ด.ต.<br>นภดล บวรกิจดำรง<br>เลิศ |
| ๐๒๓ การจัดการทรัพย์สิน<br>ของราชการ ของบริจาค<br>การจัดเก็บของกลาง<br>และการรายงานผล | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ</li> </ul> <p>ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ</li> </ul> | ผู้ควบคุมกำกับติดตาม<br>พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ<br>จนท.รับผิดชอบ ร.ต.ท.<br>พงษ์สวัสดิ์ สิ้นศิริ  |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul> |                                                                                                                                     |
| <p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</li> <li>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ</p> <p>จนท.รับผิดชอบ</p> <p>ร.ต.ท.พงษ์สวัสดิ์ สิ้นศิริ</p> <p>ด.ต.นภดล บวรกิจดำรงเลิศ</p> |

| ด้าน                                                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | <p>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ดำรงในหน่วยงาน</p> <p>- ศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>2)การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับ บริการได้รับทราบ</p> <p>3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> |                                                                                                                                       |
| <p>๐๒๕ การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ดำรงในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ผู้ควบคุมกำกับติดตาม พ.ต.ท.ปิยะ ปุยะติ</p> <p>จนท.รับผิดชอบ</p> <p>ร.ต.ท.พงษ์สวัสดิ์ สิ้นศิริ</p> <p>ด.ต.น.ภดล บวรกิจ ดำรงเลิศ</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>ประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> |              |

พ.ต.อ.



( ชายุต ชื่นใจชนก )

ผกก.สภ.กันทรอม